

Stellenausschreibung

Der Landesvorstand der Partei DIE LINKE Niedersachsen sucht ab sofort für drei Monate am Arbeitsort Hannover

eine Assistenz für den Kreisverband
Die Linke Region Hannover
auf Minijobbasis (6 Stunden pro Woche)

Zu den Aufgaben gehört:

- Unterstützung des Kreisvorstands und der weiteren Gliederungen des Kreisverbandes
- Unterstützung bei Mitgliederverwaltung inklusive des Führens der Mitgliederdateien, Erfassung und Bearbeitung von Ein- und Austritten, Erstellen von Analysen zur Mitgliederentwicklung usw.
- Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen und Gremiensitzungen
- Bereitschaft abends und an Wochenenden zu arbeiten.
- Änderungen von Aufgabenfeldern behalten wir uns vor.

Von der Bewerber*in erwarten wir:

- erste berufsqualifizierende Ausbildung oder erstes berufsqualifiziertes Studium.
- Sicherer Umgang mit PC-Standardsoftware (Office-Paket).
- gute Kenntnisse der Arbeitsweise und Struktur der Partei und ihrer Gliederungen.
- hohe Kommunikationsfähigkeit und organisatorische Kompetenz.
- Flexibilität und teamorientierter Arbeitsstil und Fähigkeit zur selbständigen Arbeit.
- Mitgliedschaft in der Partei Die Linke und Identifikation mit den grundsätzlichen Zielen und Inhalten.

Die Partei Die Linke gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und ist bestrebt, den Anteil von weiblichen und non-binären Beschäftigten zu erhöhen. Bewerbungen aus diesem Personenkreis sind daher ausdrücklich erwünscht.

Die Linke sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle kann in Absprache auch im Homeoffice erledigt werden.

Die Einstellung erfolgt beim Landesvorstand der Partei Die Linke Niedersachsen. Die Bezahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Partei Die Linke. Sie wird in die EG 3 einsortiert. Die Arbeitszeit beträgt im Durchschnitt 6 Stunden pro Woche.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens 26.03.2025 per Email – an die unten stehende Adresse senden.

Die Linke Niedersachsen

i.V. Kreisverband Die Linke Region Hannover

Goseriede 8, 30159 Hannover

vorstand@die-linke-region-hannover.de